



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления – Ректор
Таразского регионального универси-
тета имени М.Х.Дулати

 Байжуманов М.Қ.
«04» 05 2023г.



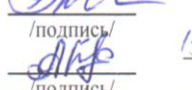
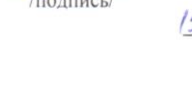

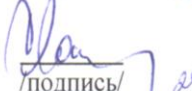
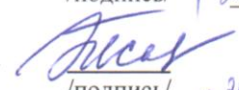
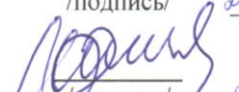




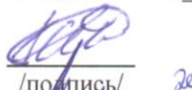

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В ТАРАЗСКОМ РЕГИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМ. М.Х.ДУЛАТИ

Регистрационный №10

ТАРАЗ 2023

© Является интеллектуальной собственностью НАО «Таразский региональный университет им.М.Х. Дулати». Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1.РАЗРАБОТЧИКИ	директор ОР Чернявская Н.П.	 /подпись/ 15.03.23 г
	директор ДАП Малибеков А.К.	 /подпись/ 15.03.23 г
	начальник ОДО Беглерова С.Т.	 /подпись/ 15.03.23 г
	руководитель сектора ОДО Маковецкая А.А.	 /подпись/ 15.03.23 г
2.ВНЕСЕНО	Офисом регистратора	
3.ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	по мере изменения НПА	
4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН	П 2-6-2-2020 Положение «О политике академического признания результатов обучения в Таразском региональном университете имени М.Х. Дулати», утвержденного приказом ректора от 19 ноября 2020 г.	
5.РАССЫЛКА	ДАП, ОДО, ЦМС, деканаты	
6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНОВ ДЕЙ- СТВИЕ	Решением Ученого совета Таразского регионального университета имени М.Х.Дулати, протокол № 9 от 05.04 2023 г. Решением Академического Совета Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати, протокол № 6 от 10.03.23г. № 6, приказ №165 от «04» 03.2023г.	
7.СОГЛАСОВАНО:	Директор департамента по академической политике.	 /подпись/ 24.03.23 г
	Малибеков А.К.	
	Начальник отдела аккредитации и обеспечения качества	 /подпись/ 24.03.23 г
	С.М.Лайык	
	Директор Центра международного сотрудничества	 /подпись/ 24.03.23 г
	Исабекова Г.Б.	
	Директор института водного хозяйства и риродообустройства	 /подпись/ 24.03.23 г
	Шилибек К.К.	
	Директор института Ыстаз	 /подпись/ 24.03.23 г
	Джолдасова О.К.	
	Декан факультета информационных технологий	 /подпись/ 24.03.23 г
	Мұратова Г.И.	
	Декан факультета экономики и права Ернишев К.А.	 /подпись/ 24.03.23 г
	Декан факультета гуманитарно-социальных наук	 /подпись/ 24.03.23 г
	Мамырханова Ж.Т.	
	И.о Декана технологического факультета	 /подпись/ 24.03.23 г
	Ташмухамедов Ф.Р.	
	Декан факультета искусства и спорта Нурпеисов М.К.	 /подпись/ 24.03.23 г

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати.

Ғылыми кеңес хаттамасынан көшірме

Н 2-1.14-2022
1 баспа 02.02.2022



**М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті
2023 жылғы 05 сәуірдегі Ғылыми кеңес мәжілісінің
№ 9 хаттамасынан
ҮЗІНДІ**

Төраға: Байжұманов М.Қ.

Хатшы: Жұмабаева А.М.

Қатысқандар: 25 Ғылыми кеңес мүшесі (31 Ғылыми кеңес мүшесінің 6-ы себепті).

Тыңдалды:

3.6. «М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінде бұрын игерілген оқыту нәтижелерін тану қағидасын» («Положение о политике академического признания результатов обучения в Таразском региональном университете им. М.Х.Дулати») казак және орыс тілдерінде бекіту туралы тіркеу офісінің директоры Чернявская Наталья Петровна ұсыныс жасады.

Ғылыми кеңес мүшелерінің кворумы жиналуымен (кеңестің 31 мүшесінің 25 мүшесі) жүргізілген ашық дауыс берудің негізінде:

«ия» - 25, «қарсы» - жоқ, «қалыс қалғандар» - жоқ
қабылданған

ШЕШІМ:

1. «М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінде бұрын игерілген оқыту нәтижелерін тану қағидасы» («Положение о политике академического признания результатов обучения в Таразском региональном университете им. М.Х.Дулати») бекітілсін.

Ғалым хатшы



А.М. Жұмабаева

Хаттама

Н 3-6.34-2022
1 баспа 02.02.2022



М.Х. ДУЛАТИ АТЫНДАҒЫ ТАРАЗ ӨНІРЛІК УНИВЕРСИТЕТІ

Академиялық кеңес мәжілісінің
№ 6 хаттамасынан көшірме

«10» наурыз 2023 ж.

КҮН ТӘРТІБІНДЕ:

3.2) М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінде оқыту нәтижелерін академиялық тану саясаты туралы Ережесіне толықтырулар мен өзгерістер енгізу

Баяндамашы: ТО директоры Н.П. Чернявская

3.2 мәселе «М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінде оқыту нәтижелерін академиялық тану саясаты туралы Ережесіне толықтырулар мен өзгерістер енгізу» мәселесі бойынша тіркеу офісінің директоры Н. Чернявская баяндама жасады.

"Білім беру ұйымдарына қашықтықтан оқытуды ұсыну жөніндегі талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" және «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына» өзгерістердің енгізілуіне байланысты университеттің жоғарыда аталған ережесін өзектендіру қажеттілігі туындады. ҚР ҒЖБ «Өмір бойы білім алу» бағдарламасының талаптарын қамтамасыз ету мақсатында алдын ала игерілген оқыту нәтижелерін тану саясатын жетілдіру механизміне өзгерістер енді. Құжат құрылымдық бөлім басшыларының назарына алдын ала беріліп, басшылар тарапынан берілген дәлелді ұсыныстар негізінде құжатқа өзгерістер енгізілгенін атап өтті. Тіркеу офісінің директоры Н. Чернявская енгізілген толықтыруларға тоқталып өтті.

Академиялық кеңес мүшелері енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды бірауыздан қолдады.

ШЕШІМІ:

1. Тіркеу офісінің директоры Н. Чернявская ақпараты назарға алынсын.
2. Толықтырулар мен өзгерістер енгізілген «М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінде оқыту нәтижелерін академиялық тану саясаты туралы Ережесі» Ғылыми кеңеске бекітуге ұсынылсын.

Жауапты: Тіркеу офісінің директоры Н. Чернявская

Мерзімі: 28.03.2023 ж

Хатшы



Муса-Ахунов А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
2.1 Нормативные документы.....	4
3. Основные термины, сокращения и обозначения	5
3.1 Основные термины	5
3.2 Сокращения.....	8
3.3 Обозначения.....	8
4. Ответственность и полномочия.....	8
5. Основные положения.....	9
6. Признание кредитной мобильности.....	10
7. Признание неформального и информального образования.....	11
8. Признание предыдущего уровня формального образования.....	13
9. Порядок признания результатов освоения МООК	14
10. Требования к МООК для признания результатов их освоения.....	17
11. Перевод оценок.....	17
12. Управление рисками	18
13. Приложения	20
Приложение А. Форма сличительной ведомости	20
Приложение Б. Форма листа согласования дисциплин и кредитов, обучающихся по программам академической мобильности	21
Приложение В. Форма листа признания кредитов, полученных по программе академической мобильности	22
Приложения Г. Экспертная оценка МООК на соответствие.....	23
Приложение Д. Экспертная оценка МООК об использовании в учебном процессе	24
Приложение Е Каталог курсов МООК.....	25
Приложение Ж Заявление на онлайн обучение.....	26
Приложение З. Лист ознакомления	27

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


Настоящее Положение разработано с целью установления политики признания результатов различных видов и форм обучения и описывает практики проведения перезачета кредитов и результатов обучения на основе принципов ECTS в Таразском региональном университете имени М.Х. Дулати (далее – Университет), и применяется в том числе для онлайн-обучения, для обучающихся, участвующих в программах академической мобильности и обучающихся по совместным образовательным программам.

Положение предназначено для обучающихся и сотрудников университета, участвующих в реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативные документы:

Закон РК	«Об образовании» от 27 июля 2007 года с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.01.2023г.
Закон РК	«О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» от 13.12.1997 № 202-1
Постановление	Концепция обучения в течение всей жизни (непрерывное образование), (Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 июля 2021 года № 471)
Приказ	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями согласно приказа Министра науки и высшего образования РК от 18.11.2022 №145)
Приказ	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ Министра образования и науки РК №152 от 20.04.2011 (с изменениями и дополнениями согласно приказа Министра науки и высшего образования РК от 23.09.2022 № 79))
Приказ	Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 (с изменениями и дополнениями согласно приказа Министра науки и высшего образования РК от 06.10.2022 № 97)
Приказ	Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2
Приказ	«Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» от 13.10.2018г. №569 с изменениями и дополнениями согласно приказу МОН РК от 05.06.2020 года №234)
Правила	Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности от 19.11. 2008 г. № 613 (в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.02.2022 № 41)

Положение о политике академического признания результатов обучения в Таразском региональном университете им. М.Х.Дулати	ПД 3.10.-2023	
---	---------------	--

Правила	Правила признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование от 4 октября 2018 года № 537
Правила	Правила признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование от 28 сентября 2018 года № 508
Приказ	«Об утверждении Перечня направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, обучение по которым в форме экстерната и онлайн-обучения не допускается» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 октября 2018 года № 530)
Академическая политика	Академическая политика Таразского регионального университета имени М.Х.Дулати (утверждена решением Ученого Совета университета, протокол №1 от 29.09.2022 года)

3.ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 Основные термины

В настоящем документе используются следующие термины:

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)	Способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ
ECTS кредит	ECTS кредиты выражают объем обучения на основании определенных результатов обучения и ассоциированной с ними учебной нагрузки. ECTS кредиты обычно выражаются в целых числах
Виртуальная мобильность	Трансграничное онлайн обучение (т.е. студент изучает дисциплины другого вуза дистанционно). Виртуальная мобильность может быть эффективна в продвижении и дополнении физической мобильности.
Дистанционное обучение	обучение, осуществляемое при взаимодействии педагога и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств
Знания	это результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик в соответствующей области рабочей или учебной деятельности
Информальное обучение (Informal learning)	Обучение как результат ежедневной деятельности, связанной с работой, семьей или досугом, которое не является организованным или структурированным с точки зрения целей, времени или учебной поддержки; оно может быть непреднамеренным со стороны обучающегося. Примеры результатов обучения, полученных в рамках неформального контекста: -навыки, освоенные в жизни и опыте работы;

	<p>-навыки управления проектами; -ИКТ навыки, освоенные на работе; -ИКТ навыки, полученные вне работы; -освоенные языки; -межкультурные навыки, полученные во время пребывания в другой стране; -навыки, полученные вовремя волонтерства, культурной деятельности, занятия спортом, молодежной работой и выполнения домашних обязанностей, например, при заботе о детях.</p>
Компетенции	<p>Термин обозначает любое образование, которое приобретается или может быть приобретено вне системы формального и дополнительного образования.</p> <p>динамическая комбинация знаний, пониманий, умений и навыков. Их развитие является целью образовательных программ. Формируются в различных курсовых единицах и оцениваются на разных стадиях. Приобретаются студентами</p>
Навыки (опыт)	<p>устойчивые умения успешно решать задачи в области профессиональной или иных видов деятельности</p>
Каталог дисциплин	<p>Каталог дисциплин включает детальную, удобную в использовании и актуальную информацию об учебной среде вуза (общая информация о вузе, его ресурсах и службах, а также академическая информация по доступным программам и отдельным образовательным компонентам), которая должна быть доступна студентам. Каталог дисциплин должен быть опубликован на вебсайте вуза, обозначая название дисциплины на казахском, русском и английском языках.</p>
Каталог MOOK	<p>Утвержденный вузом перечень, содержащий наименование (и иную информацию) по онлайн-курсам, размещенным на открытых образовательных онлайн-платформах и рекомендованных к изучению обучающихся данного вуза</p>
Массовый открытый онлайн курс (MOOK)	<p>обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет</p>
Ментор-преподаватель (Ментор)	<p>Преподаватель, ответственный за сопровождение курсов MOOK.</p> <p>В обязанности ментора входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление экзаменационных билетов, контрольных и тестовых заданий для определения уровня овладения обучающимися запланированных результатов обучения; выставление рубежных и итоговых оценок в LMS вуза; - контроль за ходом обучения, обучающихся в течение семестра; оказание помощи обучающимся в организационных вопросах во время обучения на платформе MOOK; - информирование заведующего кафедрой и ответственного лица за организацию онлайн-обучения в вузе о состоянии прохождения курса обучающимися; - взаимодействие с эдвайзерами групп обучающихся
Неформальное образование (non-formal)	<p>Институционализированное, целенаправленное, спланированное обучение, предоставляемое</p>

learning)	специализированными организациями. Формы: краткосрочные курсы, семинары, тренинги, мастер-классы. Преимущества: мобильность, гибкость, общедоступность, независимо от возраста, уровня образования. Результатом такого обучения могут быть как сертификат, свидетельство так и квалификация. Неформальное образование пользуется большой свободой в отношении содержания, методов и форм обучения.
Образовательный компонент	учебная дисциплина обязательного компонента, вузовского компонента или компонента по выбору общеобразовательных дисциплин, базовых дисциплин или профилирующих дисциплин образовательной программы
Онлайн-обучение	форма обучения по конкретным направлениям подготовки кадров, при которой обучающийся получает высшее и (или) послевузовское образование посредством информационно-коммуникационных технологии и Интернета для взаимодействия между педагогом и обучающимся вне зависимости от пространственного и временного расстояния
Официальное образование (Formal learning)	Институционализированное, целенаправленное, спланированное обучение при участии государственных и частных организаций, что в целом составляет систему формального образования страны. Содержание стандартизировано, ориентировано на основные положения учебного материала. Обучение, предоставляемое учреждением образования и обучения, имеющее определённую структуру (по части результатов обучения, учебного времени или учебной поддержки) и ведущее к сертификации.
Признание результатов обучения (валидация)	Процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний, с целью перезачета кредитов
Перезачет кредитов	Процедура, посредством которой учебное заведение признает, что результаты обучения, полученные и оцененные в другом учебном заведении, удовлетворяют (полностью или частично) требованиям конкретной программы, ее элементам или квалификации.
Перевод/перенос кредитов	Процедура признания кредитов, полученных в одном контексте (программе, учебном заведении), в другом официальном контексте с целью получения квалификации, т.е. кредиты, присуждаемые студентам по одной программе, могут быть перенесены в другую программу, реализуемую тем же самым или другим учебным заведением. Перевод/перенос кредитов – ключ к успешной учебной мобильности. Учебные заведения, факультеты и кафедры могут заключать соглашения, гарантирующие автоматическое признание и перевод кредитов.
Признание неформального образования	Процедура, посредством которой учебное заведение признает, что результаты обучения, полученные и оцененные в другом контексте (неформальное обучение), удовлетворяют (полностью или частично) требованиям конкретной программы, ее элемента или квалификации.

Результаты обучения	подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения
Сертификат о прохождении практики (Work Placement Certificate)	Документ, который выдается принимающей организацией по завершении практики.
Сертификат MOOK	документ, подтверждающий оценку результатов обучения, обучающегося на онлайн-платформе
Транскрипт	Актуальные сведения о прогрессе студента в его обучении: выбранные образовательные компоненты, количество полученных ECTS кредитов, полученные оценки. Это важный документ для ведения учета прогресса студента и признания его учебных достижений, в том числе и для студенческой мобильности. Большинство вузов выписывают транскрипт оценок на основании своей институциональной базы данных.
Умения	подтвержденные способности применять знания для решения задач. Умения делятся на практические (использование методик, материалов, механизмов, инструментов) и когнитивные (применение логического, интуитивного, творческого мышления)

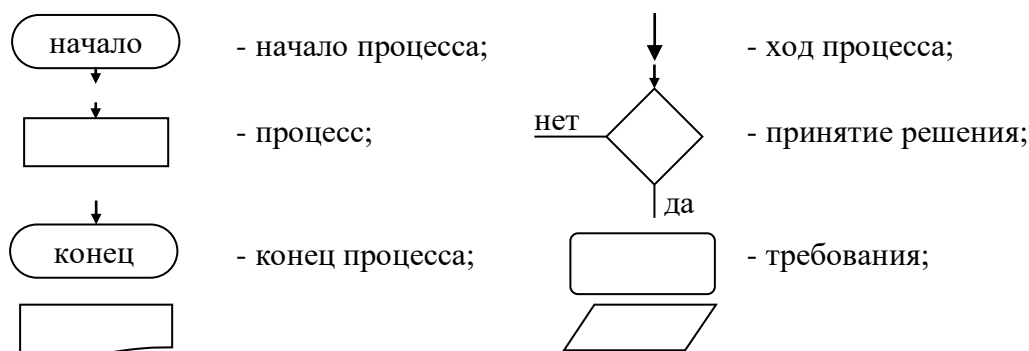
3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ДАП	Департамент по академической политике
КТО	кредитная технология обучения
MOOK	массовые открытые онлайн курсы
УМО	Учебно-методический отдел
ОР	Офис регистратора
ОДО	Отдел дистанционного образования
ЦМС	Центр международного сотрудничества
СТУ	стандарт университета
ОАиОК	Отдел аккредитации и обеспечения качества
СМК	система менеджмента качества
ОП	образовательная программа
ФДО	Факультет дистанционного образования

3.3 Обозначения

В настоящем положении используются следующие обозначения:



- выходной документ;

- входные данные

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Настоящее Положение утверждает ректор университета.

4.2 Ответственность за внедрение ДСМК «Положение о политике академического признания» в Таразском региональном университете им. М.Х. Дулати несет проректор по академической политике.

4.3 Руководителем настоящей процедуры является проректор по академической политике. проректор по академической политике обязан обеспечить процесс информирования преподавателей, сотрудников и обучающихся по разъяснению основных положений данного документа; проводить контроль и мониторинг реализации Положения в университете; координировать работу по принятию мер в случае нарушения настоящего Положения.

4.4 Основные правила и приказы, регламентирующие настоящее Положение, могут быть изменены, уточнены и дополнены в процессе образовательной деятельности вуза внутренними нормативными документами или организационно-распорядительными актами в связи с различного рода обстоятельствами, без нарушения академической политики университета.

4.5 Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям СТУ 01, СТУ 02 несут разработчики документа.

4.6 Разработка, оформление, согласование и утверждение, а также внесение в Положение изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01.

4.7 Согласование проекта настоящего Положения осуществляется с должностными лицами и оформляется в «Листе согласования».

4.8 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел аккредитации и обеспечения качества несет разработчик.

4.9 Ответственность за хранения подлинника несет отдел АиОК. Рассылка учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ОР. Ответственность за тиражирование настоящего Положения несет директор издательства «Dulaty University».

4.10 Учтенные рабочие экземпляры рассылаются в следующие адреса: ПРК, ДАП, ЦМС, ОР, факультеты. Выдача учтенных рабочих экземпляров должна регистрироваться в соответствии с СТУ 01

4.11 Создание копий учетного рабочего экземпляра должно производиться в соответствии с СТУ 01.

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Университетом принят открытый и гибкий подход к признанию кредитов.

5.2 Кредиты могут быть получены обучающимися в процессе:

- кредитной мобильности
- неформального и дополнительного образования
- прохождения практик в сторонних организациях за рубежом (включая учебные заведения)
- предыдущего уровня формального образования
- онлайн обучения на открытых образовательных онлайн-платформах.

5.3 Университет осуществляет признание ранее освоенных результатов обучения по учебным дисциплинам цикла ООД лицам, обучающимся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего или высшего образования. При этом, лица, обучающиеся по сокращенным образовательным программам на

базе технического и профессионального, послесреднего образования изучают дисциплину "История Казахстана".

При поступлении на базе образовательных программ технического и профессионального образования, послесреднего образования, а также высшего образования и совпадении профиля и (или) родственности образовательной программы высшего образования с образовательной программой высшего образования, технического и профессионального образования или послесреднего образования результаты обучения предыдущего уровня формального образования признаются автоматически, количество осваиваемых академических кредитов и срок обучения сокращаются.

5.4 При соответствии результатов обучения в качестве пререквизитов перезачитываются отдельные дисциплины предыдущего уровня формального образования, а также результаты обучения неформального образования соответствующего уровня.

5.5 Университет также осуществляет признание результатов обучения неформального образования, в том числе микроквалификаций, нано-кредитов и нарастаемых степеней (Stackable degree) в соответствии с Концепцией обучения в течение всей жизни (непрерывное образование).

5.6 Признание периодов обучения, кредитов и результатов обучения осуществляется путем сопоставления содержания и трудоемкости учебных дисциплин и практик, системы оценки знаний и качества образовательных услуг.

5.7 Основным элементом инфраструктуры механизма признания результатов обучения являются действующие в университете Комиссии по обеспечению качества каждого факультета (института). В качестве сотрудников вуза на заседаниях Комиссии могут принимать участие сотрудники Центра международного сотрудничества, Учебно-методического отдела, офиса регистратора, отдела дистанционного образования, приемной комиссии и др. Комиссия, как правило, состоит из нечетного количества членов.

5.8 На рассмотрение Комиссии обучающийся предоставляет следующие документы:

- заявление в установленной форме на имя декана факультета / директора института) о признании результатов обучения,
- документы, подтверждающие результаты обучения.

5.9 Следующие подтверждающие документы способствуют признанию кредитов:

- Транскрипт / Академическая справка
- Сертификат / Свидетельство
- Каталог дисциплин, Соглашение на обучение
- Материалы результатов освоения курса (прогресса).

Эти документы представляют информацию о достигнутых результатах обучения, по которым университет может принять решение о признании кредитов.

5.10 Для поступающих на базе образовательных программ технического и профессионального образования, послесреднего образования, а также высшего образования Комиссия начинает свою работу по мере поступления документов в приемную комиссию и заканчивает свою работу до начала учебного года. Данную работу организует председатель Комиссии по обеспечению качества каждого факультета (института). Предоставление документов в Комиссию обеспечивает ответственный секретарь приемной комиссии.

5.11 В случае признания переносится имеющаяся или выводится результирующая оценка, которая вписывается в сличительную ведомость для последующего трансферта в транскрипт офисом регистратора. В случае перезачёта MOOK сличительная ведомость не составляется.

5.12 Обучающиеся, получившие признание по дисциплинам образовательной программы, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин. В транскрипт выставляется полученная студентом результирующая оценка.

6. ПРИЗНАНИЕ КРЕДИТНОЙ МОБИЛЬНОСТИ

6.1. Признание основано на принципе, что период мобильности фиксируется в целом, а не компонент за компонентом.

6.2. Признание обучения означает, что количество кредитов, полученное за сопоставимые результаты обучения в другом принимающем университете, заменяют соответствующим количеством национальных кредитов.

6.3. Все кредиты, полученные за период обучения за рубежом, указанные в соглашении на обучение и подтвержденные транскриптом или дополнительным сертификатом, признаются без какого-либо дополнительного обучения. Оценки обучающихся по неязыковым образовательным программам, перезачитываются в соответствии с приложением 3, а оценки обучающихся по языковым образовательным программам, в соответствии с приложением И.

6.4. После завершения периода мобильности, а также периода обучения в другом вузе в рамках реализации совместных программ, транскрипт учебного заведения, в котором прошли обучение студенты и магистранты, предоставляется в ЦМС (оригинал) и в деканат (копия). Студенты и магистранты с помощью сотрудников ЦМС заполняют «Лист признания кредитов», который проверяется и подписывается директором ЦМС, деканом факультета / директором института, директором ОР. В лист признания кредитов заносится информация обо всех изученных дисциплинах (вне зависимости от полученной оценки) на трех языках (казахский, русский и английский), количество кредитов и оценки в системе ECTS. Копия листа признания кредитов вместе с копией транскрипта передается в ОР и в деканат.

6.5. Сотрудник офиса регистратора, отвечающий за трансферт учебных достижений, вносит кредиты и оценки в компьютерную базу офиса регистратора. При этом, как правило, освоённые дисциплины вносятся в базу с оригинальным названием. Исключение составляют те дисциплины, которые явно совпадают по названию и содержанию и / или являются дисциплинами обязательного компонента по образовательной программе обучающегося.

6.6. В университете установлены следующие правила ликвидации задолженностей и разницы в индивидуальном учебном плане обучающихся, участвующих в программах академической мобильности. В транскрипт студента в Университете подлежат внесению все оценки, полученные им во время обучения за рубежом (в том числе оценки FX, F).

Ликвидация задолженностей (оценки FX, F) для таких студентов возможна только в соответствующем летнем семестре и только на платной основе, стоимость одного кредита определяется по отдельной смете, если иное не предусмотрено в двустороннем договоре. Студент имеет право выбрать другую, подходящую по содержанию и объёму дисциплину из Каталога дисциплин по специальности либо изучить ту, взамен которой предварительно предполагалось изучить дисциплину в принимающем вузе. Офис регистратора после успешного завершения обучения в летнем семестре исключает из транскрипта обучающегося неосвоенную дисциплину. Ликвидация разницы в индивидуальном учебном плане возможна только в соответствующем дополнительном семестре на безвозмездной основе. Студент обязан изучить дисциплины, которые не освоил в принимающем университете.

7. ПРИЗНАНИЕ НЕФОРМАЛЬНОГО, ИНФОРМАЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1 Признание результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, осуществляется в соответствии с Правилами признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, утвержденными в соответствии с подпунктом 38-3) статьи 5 Закона "Об образовании".

Неформальное образование взрослых - вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения. Обучение может осуществляться через планируемую деятельность (по части целей обучения, периода обучения) с какой-либо формой учебной поддержки (например, отношения обучающийся-преподаватель); обучение может охватывать программы для получения навыков работы; частые случаи дополнительного обучения включают корпоративное обучение, посредством которого компании актуализируют и улучшают навыки своих сотрудников (например, ИКТ навыки), структурированное онлайн обучение (например, используя открытые образовательные ресурсы), курсы общественно-гражданских организаций для своих членов, их целевой группы или общественности.

Рассмотрению подлежат свидетельства и сертификаты о завершении обучения, выданные организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование. Перечень публикуется и постоянно актуализируется на сайте уполномоченного органа в области образования. Лица, самостоятельно освоившие дисциплины образовательной программы бакалавриата и магистратуры через неформальное образование, пишут заявление по установленной форме о признании результатов неформального обучения и признании академических кредитов. Признание результатов неформального образования по той или иной дисциплине образовательной программы зависит от продолжительности курсов повышения квалификации и осуществляется в порядке, изложенном в настоящем Положении.

7.2 Университетом устанавливаются следующие правила признания результатов обучения для языковых курсов:

7.2.1 при наличии у обучающихся по программам послевузовского обучения сертификата IELTS / TOEFL и других сертификатов международного уровня, например, DAAD (по согласованию с кафедрой «Иностранные языки») с согласия магистранта автоматически перезачитывается дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» по следующей схеме:

- при результате IELTS 6,0 и выше дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» перезачитывается с оценкой А (4,0);
- при результате IELTS от 5,0 до 6,0 дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» перезачитывается с оценкой А- (3,67).

7.2.2 при наличии у студента 1 курса / года обучения, обучающегося по программам бакалавриата, сертификата IELTS / TOEFL (и др.) с результатом от 5,0 и выше, дисциплина «Английский язык 1» подлежит трансферту с оценкой А (4,0).

7.2.3 при наличии у студента 1 или 2 курса / года обучения сертификата IELTS с результатом от 5,5 и выше, дисциплина «Английский язык 2» также подлежит трансферту с оценкой А (4,0) (при условии, что он не воспользовался данным правилом для перезачета дисциплины «Английский язык 1»);

7.2.4 Если студент любого курса прошел обучение по программе академической мобильности за рубежом и при этом успешно (не ниже оценки С (2,0) завершил дисциплины или только одну из профильных дисциплин на английском языке, то ему перезачитывается курс «Профессионально-ориентированный иностранный язык» с оценкой А (4,0);

7.2.5 для студентов, обучившихся по программам академической мобильности за рубежом и успешно завершивших языковые курсы (кроме английского языка) при наличии сертификата или иного подтверждающего документа, данная дисциплина заносится в транскрипт с указанной в сертификате / ином документе оценкой. В случае, если в сертификате / ином документе указан достигнутый уровень, то оценка определяется на основе решения комиссии (см. ниже).

7.3 Курсы «Английский язык 1» / «Английский язык 2», а также «Казахский/Русский язык 1» и «Казахский/Русский язык 2», могут быть перезачтены для переведенных / восстановленных студентов из таких высших учебных заведений / национальных вузов, где могут не изучаться подобные курсы, включая, но не ограничивая: Назарбаев Университет, Казахский Национальный Университет им.Аль-Фараби, КазНУТУ, Университет имени Сулеймана Димереля, КБТУ, AlmaU, ЕНУ, Университет Нархоз. Перезачет сразу двух дисциплин (1 и 2) возможен только при наличии оценки, соответствующей эквиваленту оценок «хорошо» и «отлично» по дисциплинам «Профессионально-ориентированный иностранный язык» и / или «Профессиональный казахский / русский язык». Дисциплины засчитываются студентам с оценкой В / 3,0. В случае несогласия студент имеет право пересдать курс на платной основе в летнем семестре. В других ситуациях возможен перезачет в соответствии с п.7.2, пп.2) и 3).

Курсы «Русский язык 1 / 2» или «Казахский язык 1 / 2» студентам, обучавшимся в вузах России, Кыргызстана, Узбекистана могут быть перезачтены как равнозначные при наличии положительной оценки.

7.4 Ряд дисциплин образовательных программ с учетом дополнительных модулей могут быть признаны на основании свидетельств и сертификатов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации и других форм обучения в рамках неформального обучения.

7.5 Обучающимся ФДО, работающим по специальности, если профиль образовательной программы совпадает с выполняемой работой или является смежной, Комиссии вправе перезачесть все виды практик согласно РКП ОП. Перезачет осуществляется на основании документов, предоставляемых обучающимся:

- при предоставлении справки с места работы выставляется оценка «С+»,
- при указании в документах занимаемой должности, соответствующей профилю обучения, и при сроке работы на данной должности не менее 6 месяцев, может быть выставлена оценка от «В» до «А» (согласно решению Комиссии).

7.6 Университет определяет политику признания профессиональной компетенций освоенных и применяемых обучающимися (находящиеся на ускоренных сроках обучения и на выпускном курсе) при исполнении трудовых функций, находясь на конкретной должности на рабочем месте

Каждый институт/факультет ведет учет обучающихся, которые совмещают учебу с работой, через формирование личных дел. Все обучающиеся, сочетающие обучение с работой, должны быть оформлены распоряжением курирующего проректора.

Обязательным условием для признания является работа по профилю получаемого образования, что подтверждается наличием в личном деле копии приказа руководителя организации; должностной инструкции; характеристики работника с организации, с отражением в ней личных и профессиональных качеств.

Комиссии по обеспечению качества после получения заявления от обучающегося о перезачете, определяют соответствие ожидаемых результатов обучения по конкретным дисциплинам на основании выполняемых трудовых функций на рабочем месте, а также с учетом микроквалификаций, нано-кредитов и наращиваемых степеней (Stackable degree (стакэбл дегри) и soft skills.

Подобным образом могут быть перезачтены только некоторые дисциплины. Оставшиеся дисциплины ИУП обучающегося могут быть освоены в традиционном формате либо через МООК.

8. ПРИЗНАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕГО УРОВНЯ ФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1 Под признанием дисциплин и кредитов предыдущего уровня формального образования понимается процедура признания учебных дисциплин и практик, изученных при получении предыдущего образования (технического и профессионального среднего), а также

полученных по ним оценок, и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого высшего образования, что освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и (или) практики.

В целях реализации сокращенных образовательных программ Университет разрабатывает и утверждает учебный план на основе ОП с полным сроком обучения. Срок обучения сокращается за счет перезачёта дисциплин общеобразовательного и базового цикла.

Под перезачетом понимается перенос дисциплины, освоенной лицом при получении предыдущего профессионального образования, полученной оценкой в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Перезачёт может осуществляться на основании дипломов предыдущего формального образования (технического, профессионального, после среднего и высшего), сертификатов в рамках формального образования, курсов переподготовки Центра повышения квалификации вуза либо дополнительного неформального образования. Результаты формального образования подтверждаются проведением процедуры перезачёта учебных дисциплин с учетом дополнительных модулей образовательных программ в рамках MINOR, MAJOR.

Перезачёт указанных дисциплин производится институтами /факультетами до начала учебного года.

Документами для перезачёта результатов формального образования являются диплом об образовании с приложением, транскрипт обучающегося (при восстановлении и переводе в Университет).

8.2 Проведение процедуры возложено на Комиссии. Процедура осуществляется на основании заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении.

Комиссия, рассмотрев пакет документов, представленный обучающимся, принимает решение о зачете (незачете) освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, в объеме не менее 60 кредитов и в соответствии с наименованием дисциплин первого года обучения соответствующей образовательной программы. Основанием для принятия решения о признании является выполнение условий, представленных в Академической политике вуза.

Рассмотрев документы выпускников, которые окончили совместно разработанные образовательные программы технического, профессионального и послесреднего образования (на основании Меморандума о сотрудничестве) Комиссия может принять решение о зачете освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, в объеме до 120 кредитов и в соответствии с наименованием дисциплин первого и второго года обучения соответствующей образовательной программы.

8.3 Перечень признаваемых дисциплин, практик с указанием кредитов и результатов обучения с оценкой, вносится в протокол решения Комиссии в форме сличительной ведомости и хранится в личном деле обучающегося.

9 ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МООК

9.1 Университет использует несколько моделей МООК при организации учебного процесса. Включение МООК в учебный процесс может исходить по инициативе кафедры, преподавателя или обучающегося.

9.2 При перезачете результатов освоения МООК **в полном объеме** используется Модель 1 (Методические рекомендации по использованию и включению в образовательные программы организаций высшего и (или) послевузовского образования массовых открытых онлайн-курсов).

Модель 1. Исключительно МООК: полная замена дисциплины или учебной практики. При этом могут быть:

9.2.1 обязательные курсы МООК – курсы, утвержденные в Каталоге МООК,

соответствующие дисциплинам учебного плана образовательной программы; курсы MOOK по выбору обучающегося – курсы, самостоятельно выбранные обучающимся из предложенного Каталога MOOK.

9.2.2. Курсы, по которым у обучающегося имеется сертификат, полученный ранее.

9.2.3 Зачет результатов освоения проводится для MOOK, входящих в Каталог курсов, утверждаемый проректором по академической деятельности, согласованный с отделом дистанционного образования, директорами институтов/ деканами факультетов, не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года.

9.2.4 В Каталог курсов входят MOOK Университета, других вузов, рекомендованные к изучению, а также, размещенные на ведущих открытых образовательных онлайн-платформах. Представленные MOOK должны соответствовать требованиям настоящего положения.

9.2.5 Процедура экспертной оценки MOOK состоит из следующих этапов:

9.2.5.1 Представление департаментом по академической политике предварительного списка MOOK директорам институтов/ деканам факультетов и заведующим кафедрами. Предварительный список MOOK может быть расширен и дополнен разработчиками ОП.

9.2.5.2 Кафедра проводит экспертизу на соответствие MOOK дисциплинам ОП (Приложение 4, таблица 1), результаты экспертизы должны быть отражены в протоколе;

9.2.5.3 Комиссия по обеспечению качества факультета/ института по результатам экспертизы дает заключение о возможности использования MOOK в учебном процессе (Приложение 5) в виде выписки из протокола;

9.2.5.4 ОДО, на основании выше изложенных документов, формирует итоговый Каталог MOOK (Приложение 6) и подает на утверждение соответствующему проректору.

9.2.6 Утвержденный Каталог публикуется в открытом доступе на официальном сайте Университета.

9.2.7 Признание результатов освоения MOOK проводится в семестре, в котором, согласно учебному плану ОП, предусмотрено освоение образовательного компонента. Образовательный компонент может быть перезачтён / признан, как составляющий компонент учебного плана, не позднее последней недели академического периода (15 или 8 неделя учебного периода или последняя неделя периода практики) в соответствии с академическим календарем.

9.2.8 Признание результатов освоения MOOK распространяется на дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору, а также на учебную практику, за исключением дипломного проектирования, а также дисциплин, в оценку знания которых входит курсовая работа/проект.

9.2.9 Образовательный компонент может быть перезачтён только при освоении MOOK в полном объеме с предоставлением результатов освоения курса. Сертификаты или результаты обучения, подтверждающие изучение MOOK, не входящих в утвержденный Каталог, перезачету не подлежат, за исключением MOOK изученных по собственной инициативе обучающегося.

9.2.10 При очной форме обучения для прохождения и дальнейшего перезачета результатов освоения MOOK, обучающиеся пишут заявление на разрешение изучения дисциплин(ы) в формате онлайн-курса(ов), входящего в утвержденный Каталог, (Приложение 7). При положительном решении, выраженном соответствующей резолюцией проректора по академической деятельности, заявление необходимо зафиксировать в деканате не позднее одной недели после начала академического периода или не менее чем за 3 недели до начала учебной практики. На основании заявления деканат издает приказ и рассылает в ОДО, ОР и на соответствующую кафедру, за которой закреплена дисциплина.

При наличии у обучающегося сертификата, он обязан сообщить об этом преподавателю в начале учебного семестра, преподаватель обращается в Комиссию по обеспечению качества, которая инициирует экспертизу MOOK и последующую процедуру признания.

9.2.11 После выхода приказа, обучающемуся необходимо записаться на требуемый курс по ссылке, указанной в утвержденном Каталоге, и приступить к его изучению.

9.2.12 Рекомендуются включать в учебные планы в один академический период не более 2-х MOOK и 8 дисциплин за весь период обучения в виде обязательных курсов MOOK.

9.2.13 При **форме онлайн-обучения** необходимо освоение не менее 10 %, но не более 20% от общего объема кредитов образовательной программы с применением MOOK.

9.2.14 Валидация результатов обучения, полученных путем освоения MOOK, должна предусматривать следующие обязательные этапы:

9.2.14.1 Ментор осуществляет контроль за результатами прохождения MOOK обучающихся. По окончании курса обучающийся предоставляет ментору подтверждающие документы (копию сертификата/ свидетельства, скриншот страницы с результатами (прогресс)), а также загружает их в официальную LMS вуза.

9.2.14.2 Ментор предоставляет документы Комиссии по обеспечению качества факультета/института, которая при необходимости проводит собеседование с обучающимся и протоколирует одно из решений:

- не признавать результаты освоения MOOK (несоответствие предъявляемого документа требованиям, установленным данным);

- признать результаты освоения MOOK и засчитать их как результат рубежных контролей по соответствующему образовательному компоненту дисциплины либо полностью как результат обучения по дисциплине / учебной практике.

9.2.15 Копии сертификатов и/или результатов об освоении онлайн курсов Комиссия по обеспечению качества факультета/ института вкладывает в дело обучающихся в деканате.

9.2.16 На основании протокола Комиссии по обеспечению качества факультета/ института Ментор выставляет обучающемуся оценки:

9.2.16.1. в случае предоставления сертификата и материалов с результатами прогресса: проставляется итоговая оценка по дисциплине в соответствии с общим баллом за прохождение курса (от 0 до 100%) в LMS вуза;

9.2.16.2 в случае предоставления материалов с результатами прогресса: за рубежный контроль 1 (PK1) и рубежный контроль 2 (PK2) (от 0 до 100%) в LMS вуза. Для PK1 учитывается только результат итогового задания MOOK, для PK2 учитывается общий балл прохождения курса.

9.2.16.2 В случае прохождения нескольких курсов по одному образовательному компоненту, для PK1- берется средний балл результатов итоговых заданий, для PK2- средний балл сертификатов. Баллы рубежного контроля (PK1 и PK2) выставляются в электронный журнал официальной LMS вуза не позднее последней недели учебного периода.

9.2.17 Обучающиеся, имеющие необходимый академический рейтинг по итогам PK1 и PK2, допускаются к промежуточной аттестации по образовательному компоненту. Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска (50% и более), не допускаются к итоговому контролю по данной дисциплине.

9.2.18 Ментор подготавливает контрольно-измерительные материалы, знакомит обучающихся с перечнем вопросов, которые выносятся на экзамен.

9.2.19 Итоговый контроль знаний по дисциплине проводится очно, при явке студента в университет, или дистанционно с применением системы онлайн-прокторинга и технологии верификации обучающегося.

9.2.20 Результаты сдачи экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.

9.2.21 Подобная модель применима для обучения в дополнительном (летнем) семестре, при этом в качестве MOOK могут быть использованы курсы платформы Coursera.

9.2.22 В случае форс-мажора или обстоятельств непреодолимой силы обучающийся имеет право быть снятым с обучения либо записанным на MOOK после издания приказа.

9.3 При перезачете результатов освоения **МООК в частичном объеме** используются **Модель 2 и Модель 3** (Методические рекомендации по использованию и включению в образовательные программы организаций высшего и (или) послевузовского образования массовых открытых онлайн-курсов).

Модель 2. МООК-поддержка: МООК используется как дополнительный материал для дисциплины при традиционной ее реализации в *качестве самостоятельной работы* обучающегося (далее – СРО), с или без применения технологии «перевернутый класс».

Модель 3. Смешанное обучение «+МООК»: частичная замена аудиторных занятий (преимущественно лекций), а также частичный перезачет отдельных тем МООК с или без применения технологии «*перевернутый класс*».

9.3.1 При частичном методе применения МООК (в качестве СРО, лекционного материала и/или практических занятий и др.) преподаватель может использовать онлайн курсы как из утвержденного Каталога курсов (Приложения 6), так и другие не коммерческие курсы со сторонних образовательных платформ. Для этого он должен учесть оценивание курса в структуре преподаваемых дисциплин (силлабусах).

9.3.2 Валидация результатов обучения, полученных путем освоения МООК, должна предусматривать следующие обязательные этапы:

9.3.2.1 Ментор осуществляет контроль за результатами прохождения МООК обучающихся. По окончании курса обучающийся предоставляет ментору подтверждающие документы (сертификат/ свидетельства, скриншот страницы с результатами прогресса), а также загружает их в официальную LMS вуза.

9.3.2.2 Ментор проверяет документы, при необходимости проводит собеседование с обучающимся и принимает одно из решений:

- не признавать результаты освоения МООК (несоответствие предъявляемого документа требованиям, установленным данным Положением (п.10));
- признать результаты освоения МООК и засчитать их как результат оцениваемого компонента указанного в силлабусе.

9.3.3 Баллы за освоения МООК выставляются ментором в электронный журнал официальной LMS вуза согласно графику контроля заданий, представленных в структуре преподаваемых дисциплин (силлабусы).

9.3.4 Сертификаты, подтверждающие изучение МООК, не входящие в структуру преподаваемых дисциплин (силлабусы), перезачету не подлежат.

10. ТРЕБОВАНИЯ К МООК ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИХ ОСВОЕНИЯ

10.1 Требования к описанию МООК:

- наличие описания планируемых результатов обучения по курсу;
- наличие информации о процедурах оценки результатов обучения и критериях получения сертификата об освоении курса;

10.2 Требования к процедурам оценки результатов освоения онлайн-курса(ов): идентификация личности при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения. Для идентификации личности должен быть обеспечен доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате с приложением результатов обучения, либо под учетной записью обучающегося).

10.3 Требования к сертификату о прохождении онлайн-курса(ов):

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому был выдан сертификат (указание полного ФИО);
- для проверки достоверности сертификат должен иметь ссылку или QR код на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с

платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат;

10.4 Срок действия сертификата - не более 3-х лет с момента окончания онлайн-курса.

11. ПЕРЕВОД ОЦЕНОК

11.1 Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются в Университете в соответствии с академической политикой и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.

Таблица 1 - Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

11.2 Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу. Уровень и описание владения языком соответствуют общеевропейской компетенции (далее - ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

12. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Таблица 12.1 – Анализ нежелательного события. Оценка «Вероятность»

Балл	Описание
1	Маловероятно (практически невозможно)
2	Достаточно вероятно
3	Вероятно
4	Очень вероятно

Таблица 12.2 - Анализ нежелательного события. Оценка «Серьезность»

Балл	Описание
1	Очень низкая (последствия нежелательного события незаметны для внешних сторон)

2	Средняя (единичные случаи недовольства потребителей; незначительные затраты на устранение последствий; отсутствие ущерба репутации университета)
3	Высокая (штрафные санкции, значительные затраты для устранения последствий. Недовольство заинтересованных сторон)
4	Катастрофичная (приостановка деятельности, потеря репутации)

Таблица 12.3 - Шкала по приемлемости риска

Серьезность \ Вероятность	1	2	3	4
1	1	2	3	4
2	2	4	6	8
3	3	6	9	12
4	4	8	12	16

Таблица 12.4 - Управление рисками

№	Процесс	Риск/нежелательное событие	Описание влияния риска на деятельность/процесс	Оценка риска			Мероприятия по снижению риска (обработка риска)	Ответственный	Сроки исполнения
				Вероятность / частота наступления нежелательного события (В)	Серьезность / потенциальные или реальные последствия нежелательного события (С)	Оценка (В*С)			
1	Отсутствие копии сличительной ведомости/транскрипта/листа признания кредитов в ОР	Не своевременное выставление результатов в LMS	Не ведется полный учет достижений обучающихся, неверные приказы	2	2	4	Постоянный контроль за своевременной сдачей материалов со стороны руководителей подразделений	ОР / ОДО/ Деканат / ЦМС	Согласно Академическому календарю

Приложение Б
(справочное)

Форма листа согласования дисциплин и кредитов обучающихся
по программам академической мобильности

**Лист согласования дисциплин и кредитов обучающихся
по программам академической мобильности**

Обучающийся: _____
/Ф.И.О./

Факультет: _____

Специальность: _____
/Шифр, наименование/

Курс обучения: _____

Язык обучения: русский/казахский/специальное отделение (*подчеркнуть*)

Учебный год: 20__г - 20__г

Семестр, на который планируется участие в программе: осенний/весенний (*подчеркнуть*)

ТарПУ имени М.Х. Дулати			Принимающий университет _____	
№ п/п	Дисциплины	Кол-во кредитов РК	Дисциплины	Кол-во кредитов ECTS
Обязательные дисциплины				
Дисциплины по выбору				

Студент _____

«_____» _____ 202__г.

Комментарий:

Директор ОР _____

«_____» _____ 202__г.

Согласовано:

Зав. кафедрой _____

«_____» _____ 202__г.

Декан факультета _____

«_____» _____ 202__г.

Приложение В
(справочное)

Форма листа признания кредитов, полученных по программе академической мобильности

Лист признания кредитов, полученных по программе академической мобильности									
Ф.И.О. обучающегося	Принимающая страна	Принимающий ВУЗ	Направление подготовки и курс	Период пребывания	Наименование дисциплин, изученных в принимающем вузе	Освоено кредитов		Оценка	
						РК	ECTS	ECTS	РК
1	2	3	4	5	6	7		8	

Студент _____ «____» _____ 20____
/подпись/ /ФИО/

Начальник ОБПиАМ _____ «____» _____ 20____
/подпись/

Директор ОР _____ «____» _____ 20____
/подпись/

Приложение Г

ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА МООК НА СООТВЕТСТВИЕ

Таблица 1. Сравнение результатов обучения МООК и дисциплины, в рамках которой применяется курс

	МООК	Дисциплина ОП
Наименование		
Адрес	ссылка на курс	ОП (шифр и наименование)
Краткое описание		
Результаты обучения		
Процедура оценки результатов обучения и	критерии получения сертификата	оценка знаний

Таблица 2. Оценочный лист для проведения экспертизы МООК

Критерий	Описание критерия в МООК	Соответствие (да/нет)
<i>Содержательный критерий</i> (соответствие МООК программе обучения, актуальность представленных в содержании знаний по предмету и т.п.)		
<i>Лингвистический критерий</i> (соответствие текстового материала нормам современного каз/рус/англ языков)		
<i>Психолого-педагогический критерий</i> (реализация уровневой дифференциации усвоения учебного материала, интерактивность)		
<i>Методический критерий</i> (наличие видео-занятий, разнообразие форм организации учебной деятельности, наличие методических рекомендаций и инструкций)		
<i>Дизайн-эргономический критерий</i> (наглядность, качество и эстетичность представленных материалов)		

Заключение: _____

(рекомендовать к использованию в учебном процессе/ не рекомендовать)

Приложение Д

ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА МООК ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

№	Наименование курса	Ссылка на курс	Наименование дисциплины, в рамках которой применяются курсы	Шифр ОП, в рамках которых применяются курсы	Семестр	Решение комиссии (рекомендовать к использованию/ не рекомендовать)

Приложение Е

НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати»

"УТВЕРЖДАЮ"

Член правления - проректор
по академической деятельности

" ____ " _____ 20__ г.

КАТАЛОГ КУРСОВ МООК
результаты освоения, которых подлежат признанию
на 20__-20__ учебный год
(очное отделение и онлайн обучение)

№	Наименование курса	Ссылка на курс	Наименование дисциплины, в рамках которой применяются курсы	Шифр ОП, в рамках которых применяются курсы	Семестр

Согласовано:

Директор ДАП

Начальник ОДО

Директор института/Декан факультета

Приложение Ж
Декану факультета / директору института

/решение/

/подпись/
« ____ » _____ 20__ г.

/название/

/Ф.И.О./
от обучающегося _____ курса

/образовательная программа/

/Ф.И.О. обучающегося полностью/

ЗАЯВЛЕНИЕ
на онлайн обучение

Прошу разрешить изучение дисциплин(ы) в формате массового открытого онлайн курса, входящего в утвержденный **КАТАЛОГ КУРСОВ МООК**, рекомендованный в Таразском региональном университете им. М.Х.Дулати для самостоятельного освоения в _____ семестре учебного года.

Наименование курса	Ссылка на курс	Наименование дисциплины, в рамках которой применяется курс

До меня доведена информация о том, что в случае отсутствия или несвоевременного представления документа, подтверждающего оценку результатов обучения на онлайн-платформе, у меня возникнет академическая задолженность.

« ____ » _____ 20__ г.

/подпись/

<p>_____ /комментарий/ _____ _____ _____ _____ /подпись, должность, Ф.И.О./ _____ « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Согласовано:</p> <p>Директор офис регистратора</p> <p>_____ « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Начальник ОДО</p> <p>_____ « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Заведующий кафедрой</p> <p>_____ « ____ » _____ 20__ г.</p>
--	--

Приложение 3

Таблица перезачета оценок студентов, обучившихся в рамках академической мобильности за рубежом по неязыковым образовательным программам

Оценка по ECTS полученные из другого ВУЗа	Баллы в процентном содержании по ECTS полученные из другого ВУЗа	Перезачет буквенной системы в университете Дулати	Цифровой эквивалент	Баллы в процентном содержании Университета Дулати	Оценка по традиционной системе
A	90-100	A	4,0	95-100	Отлично
B	85-89	B+	3,33	85-89	Хорошо
C	80-84	B	3,0	80-84	
	70-79	B-	2,67	75-79	
	60-69	C+	2,33	70-74	
D, E	50-59	C	2,0	60-69	Удовлетворительно
FX, F	0	F	0	0	Неудовлетворительно

Приложение И

Таблица перезачета оценок студентов, обучившихся в рамках академической мобильности за рубежом по языковым образовательным программам

Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции (далее- ОЕК)	Оценка по ECTS полученные из другого ВУЗа	Баллы в процентном содержании по ECTS полученные из другого ВУЗа	Перезачет буквенной системы в университете Дулати	Цифровой эквивалент баллов	Баллы в процентном содержании Университета Дулати	Традиционная шкала оценок
(Уровень и описание владения языком по ОЕК) A1 A2 B1 B2 C1 C2	A	90-100	A	4,0	95-100	Отлично
			A-	3,67	90-94	
	B	85-89	B+	3,33	85-89	Хорошо
			B	3,0	80-84	
			B-	2,67	75-79	
	C	80-84	C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
			C	2,0	65-69	
			C-	1,67	60-64	
	D, E	50-59				
	FX, F	0	F	0	0-49	Неудовлетворительно

**Приложение К
ТАНЫСУ ПАРАҒЫ/ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

« » 20 ж./ г.

[illegible]